



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) ANNO SCOLASTICO 2021-2022

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia

di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il DECRETO LEGGE N.111/2021 " Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"- Parere tecnico

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19/A.S. 2021-22)

VISTA la CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta"

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATI i rapporti dell'IIS COVID-19 n. 58/2020 Revisione del 28/08/20 concernente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l'infanzia" contenente informazioni operative per fronteggiare possibili casi e focolai di COVID-19 in ambito scolastico

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI HA APPROVATO con delibera n. 29 del 20.10.2021;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO HA APPROVATO con delibera n. 8 del 22.10.2021

il seguente documento relativo alle modalità di svolgimento per la didattica digitale integrata, da inserire nel regolamento di Istituto e nel PTOF.

PIANO E REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

ART. 1

FINALITÀ, AMBITO DI APPLICAZIONE E INFORMAZIONE

1. Il presente Piano-Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "G. Di Girolamo".
2. Il Piano-Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Piano-Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico invia il presente Piano-Regolamento tramite posta elettronica a tutti i membri del Collegio dei docenti e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola per la opportuna diffusione.

ART. 2

PREMESSE

1. Per **Didattica Digitale Integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie (preparazione ad una eventuale emergenza PIANO B). L'art.1, comma 1, del decreto legge 111/2021 "*...al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale, psicologica e affettiva della popolazione scolastica*" dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021-2022, i servizi educativi e scolastici "*sono svolti in presenza*".
2. Possono, tuttavia, tornare a verificarsi condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza". Il comma 4, articolo 1, del decreto legge prevede in proposito che – sino al 31 dicembre per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i

Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, “*esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanza di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all’insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-COV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ...nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità*” possano derogare alla regola generale del comma 1, disponendo la sospensione dello svolgimento dell’attività scolastica e didattica in presenza.

“In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il diritto allo studio ei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata.”

3. La DDI, quindi, è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo LOCKDOWN, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche ...
5. La DDI può essere uno strumento utile nell’eventualità di:
 - approfondire argomenti disciplinari e interdisciplinari;
 - personalizzare i percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - sviluppare le competenze disciplinari e personali;
 - migliorare l’efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
 - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali
6. Le **attività integrate digitali (AID)** si distinguono in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

attività sincrone svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Si considerano attività sincrone:

- le VIDEOLEZIONI in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti
- lo svolgimento di compiti, attraverso la condivisione con la classe di elaborati digitali, la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante;

attività asincrone senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Si considerano asincrone le attività, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, strutturate e documentabili quali:

- approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante
- VIDEOLEZIONI, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

*Pertanto, **non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.***

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusione nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'Istituto.
9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato e raccogliendo e condividendo, nei limiti del possibile, le esigenze e le richieste della famiglia.
10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti/famiglie dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

ART. 3

PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE

È disponibile un'ampia varietà di strumenti, perciò sarà utile limitare la scelta di applicazioni, software e piattaforme strettamente utili alla didattica per facilitare gli studenti e le famiglie.

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono
 - Il **Registro elettronico ARGO DIDUP** che fa parte della suite ARGO SOFTWARE e che consente di gestire registro di classe e del professore; calendario; scrutini on-line; valutazioni; note e sanzioni disciplinari; bacheca delle comunicazioni e colloqui scuola-famiglia.
 - La piattaforma educativa "**Google Workspace for Education Fundamentals**" in dotazione gratuita all'Istituto che è associata al dominio della scuola ***scuolamagianodemarsi.edu.it*** e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google.
2. Nell'ambito delle AID in modalità **sincrona**, gli insegnanti firmano il Registro di classe in

corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nella sezione **argomento della lezione** l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nella sezione compiti assegnati l'insegnante indicherà agli alunni i compiti assegnati e la modalità e i tempi di restituzione.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google CLASSROOM indicando Classe/Disciplina (*ad esempio: 2 A – Italiano*) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando il codice del corso o attraverso l'iscrizione con l'inserimento degli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@scuolamaqlianodemarsi.edu.it).

ART. 4

CONDIZIONI DI UTILIZZO

- L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DDI si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente.
- Si impegna altresì a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli *Obblighi dello Studente* e a l *Codice condotta o Netiquette* evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- Gli account personali sulla Google Workspace for Education Fundamentals sono degli **account di lavoro o di studio**, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- Gli utenti prendono atto che è vietato utilizzare (o dar modo ad altri di farlo) il servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- Gli utenti si impegnano a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, **derivanti da ogni violazione delle suddette norme.**

ART. 5

OBBLIGHI DELLO STUDENTE/GENITORE/TUTORE

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. "6. Codice condotta".)
- non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio;
- non comunicare link e credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale**;
- non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Lo studente, la studentessa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, PLUGIN e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza

ART.6

CODICE DI CONDOTTA – NETIQUETTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed

educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
- prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare che non sia stata già fatta da altri o evasa;
- **rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini nonattinenti, partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;**
- non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
- non scrivere nulla che possa avere tono sarcastico o arrabbiato o anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
- rispettare le opinioni dei compagni ed esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
- essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
- essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
- non copiare, ma partecipare in modo creativo, personale e costruttivo collaborando con i compagni per condividere il sapere.

ART.7

VIDEO LEZIONI E VIDEOCONFERENZE

- I docenti potranno effettuare video-lezioni in conferenza quando e se lo ritengono opportuno e utile per migliorare e completare l'apprendimento dei propri allievi;
- all'inizio di ogni lezione in conferenza il docente deve verificare se tra i presenti vi siano persone terze che non hanno diritto a partecipare e, nel caso, escluderli;
- gli allievi potranno partecipare alle video-lezioni attivate quando e se saranno in possesso degli strumenti tecnologici necessari e tale attività risulterà compatibile con la propria contingente situazione familiare;
- si dovrà accedere con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale ricordando che il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- **è consigliabile accedere sempre con microfono disattivato**, l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;

- si dovrà partecipare ordinatamente: le richieste di parola saranno rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando eventuali altre modalità stabilite dal docente;
- **si dovrà partecipare con la videocamera sempre attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuirà una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.
- durante la video-lezione in conferenza non potranno essere ripresi, nel luogo della casa dalla quale docente e singoli allievi partecipano all'incontro, soggetti terzi oltre al docente stesso e ai singoli studenti; occorre, inoltre, indossare abbigliamento decoroso consono alla lezione (come se si partecipasse a lezioni in presenza)
- non è consentita la registrazione audio e video della lezione senza l'autorizzazione di tutti i partecipanti all'incontro **e in nessun caso ne è consentita, comunque, la diffusione.**
- il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo per permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione.
- il docente può, quando lo ritenga giustificato, autorizzare l'allievo a attivare/disattivare la propria telecamera o il microfono;
- Il docente non è autorizzato a registrare eventuali verifiche, conversazioni o altre situazioni sensibili.
- verranno utilizzati durante lo svolgimento della lezione frontale i seguenti strumenti: chat per invio di messaggi e domande fra i partecipanti, condivisione dello schermo da parte del docente relatore che avrà a disposizione strumenti per la moderazione delle conversazione, microfono per formulare domande e risposte a quesiti a disposizione dei partecipanti (il relatore ha a disposizione anche in questo caso strumenti di moderazione della conversazione, sondaggi per verificare la comprensione dell'argomento).
- le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.

ART.8

REGOLE GENERALI DA RISPETTARE IN AMBIENTI DIGITALI

- Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietari e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
- citare fonti credibili;
- citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

ART.9

REGOLE ULTERIORI PER I DOCENTI

DISPOSITIVI

Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni:

- **PC / notebook / Tablet Windows sul quale sia installato:** il sistema operativo Windows 10 o Windows 8; un software antivirus + ANTIMALWARE; una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole; connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

- **Tablet ANDROID/ IOS (Apple):** il sistema operativo recente; una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole; connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

REGOLE DI ACCESSO REMOTO ALLE PIATTAFORME CLASSI VIRTUALI

Per l'accesso alle piattaforme, classi virtuali e applicazioni bisogna rispettare le seguenti regole:

- NON SALVARE le password di accesso;
- effettuare il LOGOUT (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il LOGOUT dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

REGOLE DI GESTIONE DELLA VIDEOCONFERENZA

- La registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.
- Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

REGOLE DI GESTIONE DI WHATSAPP

Si sconsiglia vivamente la formazione e la gestione di gruppi COMPOSTI da genitori e docenti e qualora, comunque, se ne ravvisasse la necessità, i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare (esemplificativamente ma non esaustivamente) passaggi di informazioni di testo e multimediali che, per contenuti ed immagini, potrebbero essere in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, oppure arrecare disturbo o l'accumulo di un numero elevato di messaggi classificabile come spam.

ART. 10

QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

1. Nei casi in cui sia necessario attuare l'attivazione della DDI, ad esempio in caso di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

A ciascuna classe è assegnato orientativamente un monte ore settimanale di:

SCUOLA DELL'INFANZIA: una unità oraria (di 45 minuti) di **attività sincrone** al giorno ma a giorni alterni; una unità oraria al giorno (di 45 minuti) di **attività asincrone**, considerando che a giorni alterni verranno assegnate delle consegne (compiti/proposte di attività) per lo svolgimento delle quali il tempo richiesto è di un giorno.

Il monte orario così come illustrato può essere suscettibile di flessibilità in base all'impegno proposto, alla complessità delle consegne e ai bisogni dei piccoli.

SCUOLA PRIMARIA (classi III-IV-V) almeno 15 unità orarie da 45 minuti di attività didatticasincrona

SCUOLA PRIMARIA (classi I-II) almeno 10 unità orarie di 45 minuti di attività sincrone

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (tutte le classi) 18 unità orarie da 30 minuti di attività didattica sincrone.

2. Ciascun insegnante completerà, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.
3. La distribuzione delle ore da effettuare in modalità sincrone sarà proporzionale al monte orario di ciascuna disciplina per ogni classe e l'orario verrà rimodulato dal consiglio di Classe seguendo le direttive del Dirigente.
4. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
 - per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
 - per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in SMART WORKING
5. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.
6. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo delle scadenze per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
7. Sarà cura del Coordinatore di classe e del Dirigente scolastico monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
8. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14.00. L'invio da parte degli studenti di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

ART. 11

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona.
- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello Stream o via mail.
- Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate incluse nella G-Suite.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
- Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

ART.12

PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO O CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS COVID 19 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo o nei successivi due giorni, e per un periodo di almeno **7 O 10 GIORNI** (nel caso di soggetti positivi, o contatti stretti di positivi, che hanno terminato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 7 giorni; nel caso di soggetti positivi, o contatti stretti di positivi, che non hanno completato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 10 giorni), con apposita determina del Dirigente scolastico, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento.
Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COVID 19 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti, **sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia**, per periodi di assenza certificata uguale o superiore a **7 O 10 GIORNI** (nel caso di soggetti positivi o contatti stretti che hanno terminato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 7 giorni; nel caso di soggetti positivi, o contatti stretti, che non hanno completato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 10 giorni), saranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
2. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità certificata nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19,

con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, per un periodo uguale e superiore ai 15 giorni, verranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi si rilevasse un numero elevato di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento, con apposita determina del Dirigente scolastico, per un periodo uguale o comunque superiore ai **7 O 10 GIORNI** (nel caso di soggetti positivi o contatti stretti che hanno terminato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 7 giorni; nel caso di soggetti positivi, o contatti stretti, che non hanno completato il ciclo vaccinale, la durata della quarantena è di 10 giorni), sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, le attività didattiche si potranno svolgere a distanza per tutta la classe interessata

ART. 13

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, la prestazione lavorativa in modalità sincrona e asincrona, per quelle classi per cui è stato necessario attivare la didattica a distanza.

ART. 14

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI comprende le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul **Registro elettronico** gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, per la scuola Secondaria, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le rubriche di valutazione integrative riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

ART. 15

SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è stato istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di

connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

ART. 12

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) prendono visione del presente Piano per la Didattica digitale integrata;
 - c) prendono visione del Regolamento e relativa integrazione Covid-19;
 - d) sottoscrivono il Patto di corresponsabilità e relativa integrazione Covid-19;
 - e) prendono visione dell'Informativa sull'utilizzo della Google Suite for Education;
 - f) prendono visione del modulo C-INF 2019 e danno il consenso per i punti A e B e l'autorizzazione per il punto C.