



I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSI  
Prot. 0003971 del 27/10/2021  
(Uscita)

*ISTITUTO COMPRESIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO*  
Via Tommaso di Lorenzo, 7 Tel. 0863/51147 e-mail: [agic82400V@istruzione.it](mailto:agic82400V@istruzione.it) 67062 MAGLIANO DEI MARSI (AQ)

## **PROTOCOLLO OPERATIVO E DI SICUREZZA**

### **ANNO SCOLASTICO 2021.2022**

#### **INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. MISURE DI SISTEMA**
- 3. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**
- 4. LAYOUT DELLE AULE**
- 5. MAPPATURA DEI PERCORSI**
- 6. SPOSTAMENTI INTERNI**
- 7. INTERVALLO SCOLASTICO**
- 8. PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI**
- 9. MISURE IGIENICO SANITARIE**
- 10. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO**
- 11. IN CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID 19**
- 12. PROCEDURA PER IL REINTEGRO DELLA PERSONA AFFETTA DA COVID19**
- 13. SORVEGLIANZA SANITARIA E INDIVIDUAZIONE LAVORATORI "FRAGILI"**
- 14. INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'**
- 15. INDICAZIONI SULLA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
- 16. LA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2020.2021**
- 16. A. MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA DALL'ISTITUTO**
- 16. B. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**
- 16. C. REFEZIONE SCOLASTICA**



ISTITUTO COMPrensivo SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Via Tommaso di Lorenzo, 7 Tel. 0863/51147 e-mail: [agic82400V@istruzione.it](mailto:agic82400V@istruzione.it) 67062 MAGLIANO DEI MARSI (AQ)

## AL PERSONALE SCOLASTICO ALLE FAMIGLIE AGLI STUDENTI

### Protocollo operativo e di sicurezza anno scolastico 2021-2022

#### PREMESSA

In conformità alle disposizioni legislative, l'Istituto Comprensivo "G. Di Girolamo" di Magliano Dei Marsi adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente piano, quelle misure di sicurezza che devono essere adottate dagli alunni, dalle famiglie, da tutto il personale scolastico. Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del

- **DPCM dell'8 marzo 2020**
- **DPCM dell'11 marzo 2020**
- **Direttiva Ministero del PA del 12 marzo 2020**
- **Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020**
- **Decreto Legge n.19 del 23 marzo 2020**
- **DPCM del 26 aprile 2020**
- **VERBALE n. 82 del 28.05.2020 DOCUMENTO TECNICO del CTS**
- **"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture NON SANITARIE" nell'attuale emergenza COVID 19 pubblicato il 15.05.2020 dall'Istituto Superiore della SANITA'(ISS) particolare nella sezione «Attività di sanificazione in ambiente chiuso»**
- **VERBALE n. 94 del 07.07.2020 DOCUMENTO TECNICO del CTS «QUESITI RELATIVI AL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO»**
- **CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS COVID 19"**
- **PIANO DI SICUREZZA COVID dell'Istituto e DOCUMENTO DI ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO come INTEGRAZIONE AL DVR dell'Istituto del 29 maggio 2020**
- **CIRCOLARE n.5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020**
- **PROTOCOLLO di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (prot.n.87 del 06.08.2020)**
- **NOTA del MINISTERO della SALUTE prot.n.8722 del 07.08.2020**
- **DECRETO LEGGE N.111/2021 " Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"- Parere tecnico**
- **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19/A.S. 2021-22)**
- **CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA SALUTE "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di**

## ***isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta***

documenti a cui si fa riferimento integralmente.

A supporto, il Piano Scuola 2021-2022 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”, assume la veste di documento per la pianificazione, non come strumento isolato, bensì con costante ed esplicito riferimento alle **indicazioni tecniche** del C.T.S. **che, in nessun modo, dunque, possono risultare disattese.**

È necessario quindi prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i seguenti criteri:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste
2. la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento)
3. l'effettiva possibilità di mantenere l'appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (DROPLET e contatto) in particolare alle contaminazioni da DROPLET in relazione alle superfici di contatto
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani
6. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso
7. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

**Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono proposte misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.**

### **MISURE DI SISTEMA**

Il rientro in aula degli studenti e l'adozione del necessario distanziamento fisico, rappresentano la principale criticità tra le misure proposte in quanto richiedono un'armonizzazione con il tempo scuola (monte ore delle discipline), con le dotazioni organiche di personale e con gli spazi della scuola. Risulta prioritaria una mappatura degli spazi destinati alle attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza.

La mappatura degli spazi è stata effettuata dall'RSPP dell'istituto, Prof. Maurizio Grimaldi e si evidenzia negli ALLEGATI al presente documento.

Il Ministero della Pubblica Istruzione attraverso il Dipartimento per le RISORSE UMANE si è impegnato ad attivare un servizio dedicato di **HELP DESK per le istituzioni scolastiche** affinché queste possano richiedere assistenza via web sulla applicazione delle misure di sicurezza e richiedere indicazioni di supporto operativo anche di carattere amministrativo.

**La didattica a distanza** attuata nei mesi dell'emergenza ha certamente rappresentato una risposta pronta ed efficace della scuola e ha determinato un'accelerazione di nuove competenze del personale scolastico e degli studenti. Tuttavia, l'art.1, comma 1, del decreto legge 111/2021 *"...al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica"* dispone che, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021-2022, i servizi educativi e scolastici *"sono svolti in presenza"*. Possono, tuttavia, tornare a verificarsi condizioni sanitarie che impongano interventi di deroga alla "scuola in presenza". Il comma 4, articolo 1, del decreto legge prevede in proposito che – sino al 31 dicembre per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, i Presidenti di Regioni e Province autonome così come i Sindaci, *"esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanza di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-COV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ...nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità"* possano derogare alla regola generale del comma 1, disponendo la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.

In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche avranno cura di assicurare il diritto allo studio ai propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata.

Rimane, in generale, la misura del funzionamento dell'Istituto per lo svolgimento dei servizi essenziali ed indispensabili e la diminuzione delle condizioni che favoriscano incontri e riunioni in presenza.

## **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

La preconditione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C oppure di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, dolori addominali, perdita dell'olfatto e del gusto anche nei tre giorni precedenti**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni**
- **l'obbligo di possesso e dovere di esibizione, per il personale scolastico, della "Certificazione verde Covid-19 (Green Pass )**(rilasciata nei seguenti casi: -aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni; - aver completato il ciclo vaccinale;- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; -essere guariti da Covid- 19 nei sei mesi precedenti) **o di Certificazione di esenzione dalla vaccinazione** che disciplina la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti Sars-Cov-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata
- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C**
- **tutti i lavoratori dipendenti e il personale dell'Istituto dovranno compilare l'AUTOCERTIFICAZIONE il primo giorno di servizio e saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea giornaliera e a controllo validità Green Pass**
- **l'utilizzo del TERMOSCANNER non è obbligatorio, ma raccomandato per garantire la sicurezza di tutti (decisione di opportunità); comunque, si rimanda sempre alla RESPONSABILITA' individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori, affidati alla RESPONSABILITA' GENITORIALE**
- **verrà precluso l'accesso a chi proviene da zone a rischio, secondo le indicazioni fornite dagli organi competenti**

- il personale esterno (genitori, fornitori, operai, personale della refezione) sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea; alla compilazione dell'AUTOCERTIFICAZIONE ad ogni singolo ingresso; alla verifica della validità Green Pass e, comunque, dovrà rispettare integralmente le disposizioni del protocollo scolastico; l'ingresso al personale esterno è, comunque, limitato, contingentato e solo se strettamente necessario si fa riferimento al PROTOCOLLO DI ACCESSO SOGGETTI ESTERNI, SPECIALISTI/TERAPISTI NEI LOCALI SCOLASTICI
- è obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola
- è obbligatorio l'uso della mascherina fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali
- è obbligatorio coprire bocca e naso con la mascherina
- si raccomanda di non toccare con le mani il viso e occhi
- si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (cortili, corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.)
- quando il lavoro imponga di lavorare ad una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, devono essere utilizzati altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie (guanti, occhiali, visiere, cuffie, camici)

Sarà effettuata una attenta vigilanza affinché il personale scolastico, gli studenti e l'utenza rispettino integralmente le disposizioni del protocollo scolastico.

Per l'inosservanza di alcune tra le norme più significative saranno previsti richiami e sanzioni così come sarà previsto nella revisione del Regolamento di disciplina dell'Istituto.

## **PROTOCOLLO ACCESSO SOGGETTI ESTERNI, SPECIALISTI/TERAPISTI NEI LOCALI SCOLASTICI**

L'Istituzione scolastica, tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del virus covid-19, adotta le misure organizzative di sicurezza specifiche di seguito riportate atte a garantire l'accesso in sicurezza, nei locali scolastici, dei soggetti esterni (specialisti, terapisti, tirocinanti, addetti alla manutenzione ...)

- ❖ **è vietato l'ingresso in presenza di qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza:**
  - in caso di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - in caso di contatto consapevole con persone positive o sospette negli ultimi 14 giorni precedenti l'erogazione del servizio;
  - in presenza di sintomatologia respiratoria oppure in presenza di altri sintomi di tipo influenzale quali ad esempio mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, cefalea, perdita dell'olfatto e del gusto, o di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C
- ❖ **è obbligatorio**
  - il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro;
  - utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
  - osservazione delle regole di igienizzazione delle mani attraverso detersione a mezzo di gel disinfettante;
  - informare tempestivamente e responsabilmente i propri contatti istituzionali della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la prestazione di servizio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Prima dell'accesso in Istituto, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, **sarà richiesta la compilazione di un apposito modello di autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n.445**

del 28.12.2000.

Per l'accesso di specialisti/terapisti per l'osservazione ed il supporto agli alunni dovrà essere presentata, inoltre, dalle famiglie una richiesta scritta contenente la motivazione dell'intervento e l'indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione.

La misurazione della temperatura corporea non è obbligatoria ma raccomandata attraverso l'utilizzo di Termo scanner o termo sensori fissi. Il dato acquisito non verrà registrato.

Fino al 31.12.2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, come ulteriore misura di sicurezza, chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto ad esibire la "Certificazione verde Covid-19" (green pass). L'obbligo del Green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica di esenzione alla vaccinazione. I Dirigenti Scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni sul green pass nelle scuole. La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde comporta, tra l'altro, il divieto di ingresso nei locali scolastici.

## IL DISTANZIAMENTO FISICO

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del "distanziamento fisico" rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Anche per le attività scolastiche restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici, quali il distanziamento sociale:

- il previsto distanziamento fisico di almeno 1 metro degli alunni è da intendersi relativamente alla configurazione del layout delle aule, nel senso della necessità di prevedere un'area statica dedicata alla «zona banchi»
- nella zona banchi (zona statica) il distanziamento minimo di un metro dovrà essere calcolato dalla posizione seduta dal banco dello studente avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità
- con riferimento invece alla «zona cattedra» resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra e il banco più prossimo
- la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
- la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera
- gli alunni e i docenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di dotazione scolastica. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *"non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."*
- anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.
- la scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per tutta la durata di permanenza nei locali scolastici.

Il Ministero della Pubblica Istruzione si è inoltre impegnato a prevedere in tutte le scuole l'individuazione del MEDICO COMPETENTE che effettui la SORVEGLIANZA SANITARIA di cui all'art.41 del Dlgs.n.81/2008 nonché la SORVEGLIANZA ECCEZIONALE di cui all'art.83 del DECRETO LEGGE N. 34 del 19.05.2020 e sua LEGGE DI CONVERSIONE n.77 del 17.07.2020, per i cosiddetti "LAVORATORI

FRAGILI” che ne fanno richiesta a mezzo certificato del MMG.

## LAYOUT DELLE AULE (vedi ALLEGATI AL PROTOCOLLO)

- **il layout delle aule** destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale (un metro tra gli alunni, due metri lineari tra docenti e alunni) (VEDI ALLEGATI redatti dal Prof. Grimaldi), *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”* (Piano Scuola 2021-2022)
- **l’area dinamica di passaggio** e di interazione (zona cattedra/lavagna) all’interno dell’aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire, comunque e in ogni caso, il distanziamento di almeno un metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- **non ci sarà la necessità di dividere le classi in gruppi con turni orario diversi**, in quanto tutte le aule hanno lo spazio sufficiente ad accogliere gli alunni
- durante le interrogazioni, da effettuare dal banco e non alla cattedra, gli alunni potranno togliere la mascherina.
- all’interno dell’aula è vietato lasciare libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo fuori degli appositi armadi e contenitori ed è vietato **portare da casa giochi, materiali ed oggetti di uso comune.**
- **il banco e la sedia dovranno essere assegnati sempre allo stesso alunno.**
- **Le attività coreutiche** dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale (spazio tra persone **di 5 metri**) e , **ove non possibile l’utilizzo obbligatorio della mascherina chirurgica ed aerazione dei locali**
- le attività didattiche che prevedono **l’utilizzo di strumenti a fiato corali** dovranno essere effettuate garantendo una particolare e meticolosa igiene degli strumenti; si prevede, ove possibile, di predisporre un’aula più spaziosa per lo svolgimento di tale attività (spazio tra persone durante l’attività musicale di almeno 1,5 metri)
- per le attività fisiche, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita un distanziamento interpersonale **di almeno 2 metri** e, ove non possibile, un’adeguata areazione  
sono comunque da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Verranno stabiliti regolamenti specifici anche per l’utilizzo degli oggetti necessari allo svolgimento dell’attività di motoria.

## MAPPATURA DEI PERCORSI (ingresso e uscita dall’Istituto)

### DISPOSIZIONI GENERALI

- le istituzioni scolastiche con opportuna campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per **evitare assembramenti**; ad esempio nel caso di file per l’entrata e l’uscita dall’edificio scolastico, occorre provvedere ad una ordinata regolamentazione al fine di garantire l’osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
- ogni scuola deve disciplinare le modalità che regolano questi momenti della vita della scuola in modo da **integrare il REGOLAMENTO DI ISTITUTO**
- in generale va ridotto l’accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte

le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione
3. **differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura**
4. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare
5. pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi

Alla luce delle indicazioni fornite dai documenti ufficiali, l'Istituto comprensivo ha, quindi, predisposto una gestione separata e rigida delle aule, dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione e attività motorie al fine di valutare e ridurre tutte le possibili situazioni di assembramento ponendo particolare attenzione anche alle situazioni di rischio affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

#### **LE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE**

- **ingresso collaboratori scolastici e personale di segreteria ore 7.45**
- **ingresso alunni e docenti:** sono indicati dei percorsi con ingressi ed uscite differenti in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto; sono stati preferiti orari di ingresso e di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni
- **SI SPECIFICA CHE tutti GLI ORARI indicati sono, naturalmente, provvisori; dovranno essere sperimentati per verificarne l'efficacia; sono, pertanto, suscettibili di modifiche; le eventuali modifiche apportate saranno tempestivamente comunicate all'utenza.**



## TAVOLA N. 1

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MAGLIANO DEI MARSI</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.00</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 14.00</b>
<b>Modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli alunni potranno cominciare a defluire nei locali scolastici dalle ore 7.55</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> <li>• gli alunni dovranno rispettare la apposita segnaletica che prevede il distanziamento sociale di almeno 1 metro</li> </ul>
<b>Modalità di ingresso giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una <b>COLLABORAZIONE</b> attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO B - LATERALE SINISTRO Scuola secondaria di Magliano (come l'anno scorso)</b> le <b>CLASSI</b> sistemate al <b>PIANO TERRA</b> sono <b>3B, 1A, 1B</b> le <b>CLASSI</b> sistemate al <b>PRIMO PIANO</b> sono <b>3A, 2B, 2A, 3C</b>
<b>Modalità di uscita giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una <b>COLLABORAZIONE</b> attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO B - LATERALE SINISTRO Scuola secondaria di Magliano (come l'anno scorso)</b> dalle 14.00 in poi usciranno prima gli alunni delle <b>CLASSI</b> sistemate al <b>PIANO TERRA</b> con il seguente <b>ORDINE 3 B, 1A,1B</b>  a seguire usciranno gli alunni delle <b>CLASSI</b> sistemate al <b>PRIMO PIANO</b> con il seguente <b>ORDINE 3A,2B,2A,3C</b>
<b>SOLO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA</b>	Dalle 7.55 in poi entreranno le seguenti classi: <b>2A, 3A, 3C, 2B,3B,</b>  <b>ALLE ORE 8.10 entrano le seguenti classi: 1A,1B</b>
I Docenti della <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>7. 55.</b>	

## TAVOLA N.2

<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAPPELLE</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.00</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 14.00</b>
<b>Modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno iniziare a defluire nei locali scolastici dalle ore 7.55</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> <li>• gli alunni dovranno rispettare la apposita segnaletica che prevede il distanziamento sociale di almeno 1 metro</li> </ul>
<b>Modalità di ingresso</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO CENTRALE dell'edificio scolastico di CAPPELLE (come l'anno scorso)</b> la CLASSE 2 D è sistemata <b>al PIANO TERRA</b> la CLASSE 1 D è sistemata <b>al PIANO TERRA</b>
<b>Modalità di uscita</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO CENTRALE dell'edificio scolastico di CAPPELLE (come l'anno scorso)</b> dalle 14.00 in poi usciranno prima gli alunni della <b>CLASSE 1D</b> ; a seguire gli alunni della <b>CLASSE 2 D</b>
I Docenti della <b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>7.55</b> .	

TAVOLA N. 3

<b>SCUOLA PRIMARIA MAGLIANO</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.10</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 13.40 dal lunedì al giovedì</b> <b>ore 13.10 il venerdì</b>
<b>modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno cominciare a defluire nei locali scolastici dalle ore 8.05</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> <li>• gli alunni dovranno rispettare la apposita segnaletica che prevede il distanziamento sociale di almeno 1 metro</li> </ul>
<b>modalità di ingresso giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>LE CLASSI posizionate al PIANO TERRA sono</b> <b>1A, 2A, 2B</b> <b>useranno l'INGRESSO C - CORTILE B</b> <b>Ingresso Scuoladell'infanzia</b>
	<b>LE CLASSI posizionate al PRIMO PIANO sono</b> <b>5A, 5B, 3A, 3B, 4A,4B</b> <b>useranno l'INGRESSO A - CORTILE A ingresso principale</b>
<b>Modalità di uscita giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>DALLE 13.40 in poi usciranno gli alunni</b> <b>LE CLASSI posizionate al PIANO TERRA con il seguente</b> <b>ORDINE 1A 2A,2B,</b> <b>l'INGRESSO C - CORTILE B ingresso Scuola dell'infanzia</b>
	<b>DALLE 13.40 in poi usciranno gli alunni</b> <b>DELLE CLASSI posizionate al PRIMO PIANO con il seguente</b> <b>ORDINE 5A, 5B, 3A,3B, 4A,4B,</b> <b>INGRESSO A - CORTILE A ingresso principale</b>
<b>SOLO IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA</b>	<b>LA CLASSE 1A ENTRERÀ' ALLE ORE 8.30</b> <b>l'INGRESSO C - CORTILE B ingresso Scuola dell'infanzia</b>
I Docenti della <b>SCUOLA PRIMARIA</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>8.05</b>	

## TAVOLA N. 4

<b>SCUOLA PRIMARIA DI SCURCOLA</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.10</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 13.40 dal lunedì al giovedì</b> <b>ore 13.10 il venerdì</b>
<b>modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno cominciare a defluire nei locali scolastici 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> <li>• gli alunni dovranno rispettare la apposita segnaletica che prevede il distanziamento sociale di almeno 1 metro</li> </ul>
<b>modalità di ingresso giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO LATERALE dell'edificio Comune di SCURCOLA (come l'anno scorso)</b> <b>LE CLASSI posizionate al PIANO TERRA sono</b> <b>1-2C pluriclasse, 3C, 4C, 5C</b>
<b>modalità di uscita giornaliera</b> si chiede <b>AI GENITORI</b> una COLLABORAZIONE attiva per evitare assembramenti fuori dal cancello della scuola	<b>INGRESSO LATERALE dell'edificio Comune di SCURCOLA (come l'anno scorso)</b> dalle 13.40 in poi usciranno gli alunni <b>DELLE CLASSI posizionate al PIANO TERRA e cioè</b> <b>NELL'ORDINE 1-2C pluriclasse, 3C, 4C, 5C</b>
I Docenti della <b>SCUOLA PRIMARIA</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore 8.05.	

Gli alunni di **TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA** dovranno recarsi immediatamente in aula seguendo scrupolosamente QUANTO loro indicato dai collaboratori scolastici.

Al termine delle lezioni scolastiche i Docenti dell'ultima ora dovranno accompagnare gli alunni alle rispettive zone predisposte per l'uscita da scuola, seguendo gli stessi percorsi dell'entrata e con un ordine di uscita delle classi che risponda ai criteri di razionalità ed efficacia.

### **SPOSTAMENTI INTERNI**

Ogni alunno dovrà rispettare le indicazioni relative agli spostamenti interni all'Istituto. Non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora.

**Si potrà uscire per utilizzare i servizi igienici solo UNO ALLA VOLTA.**

Si ricordano i provvedimenti previsti nel Regolamento di disciplina per le eventuali trasgressioni.

### **INTERVALLO SCOLASTICO**

**Non sarà possibile effettuare l'intervallo utilizzando i corridoi.**

Per la **RICREAZIONE**, ove possibile e compatibilmente con le condizioni climatiche, si dovrà privilegiare lo **spazio esterno** e, per evitare assembramenti, la **RICREAZIONE** sarà suddivisa in due turni:

#### **RICREAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MAGLIANO**

dalle ore 10.45 alle ore 11,00

**CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA:** cortile anteriore zona ingresso principale

**CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO:** cortile anteriore zona ingresso principale

Le zone per l'intervallo saranno delimitate da nastri adesivi che divideranno gli spazi; ognispazio, ove possibile, sarà assegnato alla stessa classe

#### **RICREAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAPPELLE**

- dalle ore 10.45 alle ore 11.00 (turno unico)
- **CORTILE PRINCIPALE**, zona ingresso principale: ogni zona per l'intervallo sarà delimitata da nastri adesivi che divideranno gli spazi; ogni spazio, ove possibile, sarà assegnato alla stessa classe.

#### **RICREAZIONE SCUOLA PRIMARIA MAGLIANO**

- dalle ore 10.10 alle ore 10. 20 (CLASSI COLLOCATE AL PIANO TERRA)
- dalle ore 11:00 alle ore 11:10 (CLASSI COLLOCATE AL PRIMO PIANO)
- **CORTILE POSTERIORE** ogni zona per l'intervallo sarà delimitata da nastri adesivi che divideranno gli spazi; ogni spazio, ove possibile, sarà assegnato alla stessa classe.
- **CORTILE ANTERIORE:** è utilizzato nel caso in cui in quello posteriore vi fossero ancora altre classi/sezioni. Ogni zona per l'intervallo sarà delimitata da nastri adesivi che divideranno gli spazi; ogni spazio, ove possibile, sarà assegnato alla stessa classe.

#### **RICREAZIONE SCUOLA PRIMARIA SCURCOLA**

- dalle ore 10.10 alle ore 10.20

la Scuola primaria di Scurcola potrà utilizzare, per la ricreazione all'aperto, la zona delimitata dal giardino immediatamente prospiciente l'edificio del Comune.

## SERVIZIO DI PRESCUOLA SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di PRESCUOLA potrà essere garantito in relazione

- ad un numero significativo di richieste da parte dei genitori
- alla disponibilità manifestata dal personale docente del plesso
- e comunque a partire dalle ore 7.55

## PREVENZIONE ASSEMBRAMENTI

alla luce delle disposizioni generali descritte

- qualora siano possibili soluzioni alternative, **sono da evitare le riunioni in presenza**
- nelle riunioni in presenza necessarie e urgenti è **ridotta al minimo la partecipazione** e sono garantiti il distanziamento interpersonale e una adeguata pulizia e areazione dei locali
- sono sospesi e **annullati tutti gli eventi interni**
- laddove possibile, con particolare riferimento alle esercitazioni pratiche, sono privilegiati l'utilizzo degli spazi esterni.
- gli spazi destinati all'attività sono organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra le persone
- la **presenza di genitori** all'interno dei locali dell'Istituto dovrà essere limitata e consentita solo nei casi di reale necessità; i genitori, in questi unici e motivati casi, dovranno osservare tutte le precauzioni legate alla necessità di limitare la possibilità del contagio (mascherine, guanti, uso di disinfettanti, AUTOCERTIFICAZIONE)
- si provvederà ad una opportuna organizzazione dei tradizionali **colloqui SCUOLA – FAMIGLIA**, nel pieno rispetto delle misure di contenimento del contagio.
- per qualsiasi esigenza didattica e di economato **gli Uffici di segreteria** sono incaricati di prendere in carico le richieste dell'utenza, richieste che dovranno pervenire telefonicamente o all'indirizzo di posta elettronica della scuola; allo stesso modo il personale di segreteria comunicherà con l'utenza sia telefonicamente che mediante recapito indirizzo mail indicato dall'utenza; è importante, quindi, che i genitori forniscano **una loro mail di riferimento**.
- per la consegna dei documenti, necessari in formato cartaceo, **l'utenza si fermerà all'ingresso, in portineria, farà richiesta al collaboratore scolastico, il collaboratore provvederà a procurarsi il documento dalla segreteria**; l'utenza è, comunque, pregata di rimanere in attesa all'esterno, nella zona del cortile, nei pressi della portineria
- gli **eventuali pagamenti** saranno gestiti mediante bonifico bancario
- come ogni anno sarà, comunque, predisposta anche l'apertura della segreteria **in orario pomeridiano**; giorno ed orario precisi saranno comunicati successivamente.
- **nella sala dei DOCENTI** si raccomanda DI RISPETTARE sempre la distanza di almeno 1 metro e di utilizzare la mascherina protettiva in modo obbligatorio.
- il personale e i docenti potranno recarsi a scuola esclusivamente per il loro orario lavorativo o per esigenze comprovate e autorizzate del Dirigente scolastico; al termine dell'orario assegnato è obbligatorio lasciare l'Istituto.
- sarà limitata al minimo indispensabile l'attività di **FRONT OFFICE** nei confronti di utenti esterni: si preferiranno, ove possibile, gestioni telefoniche; se non fosse possibile, saranno valutate opzioni di front office con predilezione delle postazioni munite di vetro di protezione.
- **gli spogliatoi sportivi**: l'accesso agli spogliatoi sportivi è contingentato; è auspicabile e richiesta una ventilazione continua; il tempo di sosta all'interno degli spogliatoi è ridotto; le

- persone all'interno degli spogliatoi mantengono la distanza di sicurezza di un metro tra loro
- **spogliatoi per il cambio d'abito del personale scolastico:** le stesse misure ed accortezze devono essere utilizzate nei locali utilizzati da personale scolastico per depositare gli indumenti da lavoro e tutto ciò al fine di garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.
  - anche l'utilizzo dei locali adibiti a **MENSA SCOLASTICA** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate; la somministrazione del pasto che può se necessario essere consumato anche nelle aule, deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile
  - per quanto riguarda le **AREE DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK**, il Dirigente scolastico indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

## **MISURE IGIENICO - SANITARIE**

### **DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un **CRONOPROGRAMMA ben definito**, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere

- gli ambienti di lavoro e le aule
- le palestre
- le aree comuni
- le aree ristoro e mensa
- i servizi igienici e gli spogliatoi
- le attrezzature e postazioni di lavoro o i laboratori ad uso promiscuo
- materiale didattico e ludico
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus; **in questo secondo caso**, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato **nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020** ed inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali dell'Istituto, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; i servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni

**Ai sensi della CIRCOLARE n. 5443 del 22 febbraio 2020**, in via preliminare, il Dirigente Scolastico

assicura, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera del personale, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, delle postazioni di lavoro e delle arre comuni ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Per quanto attiene invece alla pulizia e sanificazione giornaliera e periodica si specifica quanto segue:

- la pulizia e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni è assicurata giornalmente in riferimento alle **Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture NON SANITARIE” nell’attuale emergenza COVID 19 pubblicato il 15.05.2020 dall’Istituto Superiore della SANITA’(ISS) particolare nella sezione «Attività di sanificazione in ambiente chiuso»**
- **deve essere garantita la pulizia e la disinfezione in quegli ambienti dove si avvicinano diversi gruppi di utenti (docenti e studenti) con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni**
- viene poi predisposto un piano specifico che identifichi le procedure da applicare e la **periodicità** con cui fare la pulizia e la sanificazione più approfondita in accordo con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (**CRONOPROGRAMMA**)
- le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando i **prodotti** aventi le caratteristiche indicate nella CIRCOLARE n.5443 del 22 febbraio 2020
- **nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**
- le postazioni di lavoro telematiche sono pulite e sanificate **ad ogni fine turno** con le attrezzature, i detergenti e i disinfettanti messi a disposizione dalla istituzione scolastica
- **il personale addetto alla pulizia è stato formato sulle misure previste per la pulizia e sanificazione dei locali scolastici, sui prodotti di pulizia forniti dalla istituzione scolastica e sui dispositivi di protezione individuale da utilizzare in modo obbligatorio (formazione dell’11 giugno 2020° cura del RSPP Prof. Grimaldi)**
- in caso di presenza di una persona con COVID 19 nei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.
- è istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali
- è d’obbligo di pulizia delle mani prima e dopo l’uso di apparecchi comuni durante il turno di lavoro

**SANIFICAZIONE** : si precisa che per sanificazione si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni che interessano un’ area o una superficie che vanno oltre la semplice pulizia (intesa come eliminazione della polvere, delle macchie e dello sporco superficiale) arrivando a garantire un ulteriore intervento, con il ragionevole obiettivo di rendere quell’area o quella superficie più sana e libera da pericoli; trattandosi di un intervento ulteriore a quello della pulizia spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti (disinfettanti) diversi da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti); in alcuni casi i prodotti utilizzati hanno una duplice valenza e pertanto è sufficiente un singolo passaggio; **tali operazioni sono affidate alle figure ordinariamente incaricate delle pulizie**; nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, alla frequente areazione e ventilazione degli ambienti chiusi

**SANIFICAZIONE ORDINARIA (con cadenza giornaliera e settimanale)**

- scale, pavimenti, muri, maniglie, finestre e vetri, davanzali, mensole d’appoggio, cattedre,



banchi, sedie (piani e schienali, braccioli) lavagne, bacheche, mobili ed arredi, interruttori, pulsanti, rubinetti, sanitari, specchi, tastiere, mouse, telecomandi, schermi di lavoro, piani di lavoro, maniglie di cassette e armadi, pulsanti degli ascensori, corrimano, tastiere telefoniche e calcolatrici, pulsantiere e pareti esterne delle macchine erogatrici di caffè e bevande, giocattoli utilizzati nella scuola dell'infanzia (è fatto divieto di portare giocattoli da casa), tappeti, attaccapanni, pulsanti dei dispenser erogatori di soluzioni igienizzanti, griglie di ventilazione, attrezzature sportive utilizzate, spogliatoi sportivi, spogliatoi del personale scolastico

#### **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA (periodica)**

- esecuzione, in una unica soluzione, di tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale, da effettuarsi durante la sospensione delle attività didattiche
- **all'interno dell'Istituto sono disponibili in più punti strategici, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola.**
- in ciascuna aula sarà disponibile un dispenser manuale che dovranno gestire i docenti per permettere l'igiene delle mani (es. prima dell'utilizzo del pennarello per la lavagna); si chiede comunque di favorire, in via prioritaria, il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro disponibile nei bagni.
- **utilizzo dei bagni: si raccomanda a tutti di igienizzare le mani prima dell'utilizzo del bagno; gli alunni dovranno obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano; ai docenti sono riservati i bagni adiacenti l'aula dei professori.**

I servizi igienici sono dei punti di particolare **CRITICITA'** nella prevenzione del rischio. Pertanto si porrà particolare attenzione e saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale con prodotti clorati.

In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

##### **ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso una persona, presente nella scuola, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, confermate anche per l'anno scolastico 2021-22, contenute nel Documento tecnico **“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”** del 24 aprile 2020 che indica anche la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione *“Misure di controllo territoriale - In caso di un operatore o di uno studente che a scuola presentino sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto; per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato; la presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al*

*fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico".*

Gli esercenti la potestà genitoriale, adeguatamente e prontamente informati dalla scuola, in caso di studenti con sintomi influenzali o simili, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati al fine di affrontare un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

### **MISURE ADOTTATE**

Prima dell'accesso ai locali scolastici il personale scolastico e gli studenti saranno sottoposti al controllo della temperatura

- tutti coloro (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno immediatamente dotati di mascherina chirurgica, qualora dotati di mascherina di comunità.
- saranno sistemati in una **stanza DEDICATA (AULA DELLA ACCOGLIENZA)**
- il personale scolastico dovrà contattare il medico curante e seguire le sue indicazioni
- **nel caso di alunni minori si provvederà a convocare i genitori che a loro volta saranno tenuti a contattare il medico curante o il pediatra di fiducia per seguire le indicazioni fornite**
- verrà comunque attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale ed inoltrata comunicazione **all'ATS territorialmente competente.**
- sarà, inoltre disposto un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infettati (fazzoletti, guanti monouso, mascherine) che preveda, ad esempio, dei contenitori chiusi da sigillare
- sono previste delle misure e dei contenitori appositi per la raccolta del materiale utilizzato da eliminare (fazzoletti, mascherine ed altri dispositivi di sicurezza)

### **IN CASO DI PERSONA POSITIVA AL COVID 19**

Nel caso in cui un lavoratore o uno studente risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate:

- la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 e ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena
- nel periodo dell'indagine, l'Istituzione scolastica, di concerto con le Autorità sanitarie, potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare, cautelativamente, i luoghi di lavoro
- il personale addetto alla gestione di una persona sintomatica deve adottare le misure massime di precauzione e indossare e smaltire, in condizioni di massima sicurezza, i

dispositivi di protezione individuale utilizzati

- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- le attività didattiche o di qualsiasi altro genere potranno riprendere solo dopo la pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

## **PROCEDURA PER IL REINTEGRO DELLA PERSONA AFFETTA DA COVID19**

Per il reintegro progressivo dei lavoratori che hanno avuto un'infezione da COVID 19

- il lavoratore inoltra richiesta di visita al medico competente della Istituzione scolastica
- il medico competente effettua la visita medica, prima della ripresa del servizio, previa presentazione, da parte del lavoratore, di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone e di ogni altra documentazione si ritenga necessaria secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
- il medico competente (ai sensi del D.lgs. n.81/08 e s.m.i, art. 41, c. lettera e-ter) attiva la procedura per il reintegro in servizio del personale risultato infetto dal COVID 19, come personale idoneo al servizio ed attiva le eventuali, ulteriori, richieste di controllo alle autorità sanitarie competenti.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA INDIVIDUAZIONE LAVORATORI FRAGILI**

La sorveglianza sanitaria prosegue, rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo particolare periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite per il rientro dalla malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. In questa particolare situazione

- il medico competente effettua visita medica di tutti i lavoratori che riprendono a lavorare a seguito **di una assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi** al fine di verificare l'idoneità alla mansione
- il medico competente effettua visita medica per valutare comunque profili specifici di rischio, anche indipendentemente dalla durata della assenza per malattia
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti della scuola sempre nel rispetto dei diritti alla privacy
- il medico competente applica le indicazioni della Autorità sanitaria
- il medico competente è coinvolto nella identificazione dei soggetti con particolare situazioni di fragilità con una specifica attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età
- **il medico competente decide il reinserimento lavorativo dei soggetti con pregressa infezione da COVID 19** ed individua e indica le misure, le disposizioni organizzative e la necessità dell'uso di particolari dispositivi di protezione individuale nel giudizio di idoneità nel corso della sorveglianza sanitaria
- **i lavoratori per i quali non è possibile attuare le misure indicate dal medico competente per ridurre l'esposizione al contagio sono assegnati ad altra mansione che non comporti**

**l'esposizione** (lavoro a distanza, lavoro in luoghi con un basso numero di presenze)

### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvi i casi sopra menzionati, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, come ad **esempio la visiera**. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico provvederà ad un'adeguata comunicazione la personale scolastico, alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Saranno favoriti, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione attiva di studenti e famiglie.

Sarà utile estendere le azioni di informazione e formazione anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento condiviso e consapevole per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Se necessario, si organizzeranno apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità.

**È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

### **LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

<b>torniamo a scuola più consapevoli e responsabili insieme possiamo proteggerci tutti</b>
<b>1. se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e <b>NON venire a scuola.</b></b>
<b>2. quando sei a scuola <b>indossa una mascherina</b>, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.</b>
<b>3. <b>segui le indicazioni</b> degli insegnanti e rispetta la segnaletica.</b>
<b>4. mantieni sempre <b>la distanza di almeno 1 metro</b>, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.</b>
<b>5. <b>lava frequentemente le mani</b> o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina</b>

## **LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

La sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado derivante dall'emergenza sanitaria SARS-CoV-2, è stata la misura più complessa e dolorosa tra quelle adottate per la gestione dell'emergenza. Tuttavia tale sacrificio ha contribuito in maniera essenziale al contenimento della pandemia consentendo di limitarne i rischi. Sulla base di questa nuova esperienza si è imposta una analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità, nonché una consapevolezza necessaria a trasformare le difficoltà di questo momento storico in un vero e proprio stimolo all'innovazione. La scuola, quindi, è impegnata in una profonda riflessione organizzativa e didattica fondante su un "complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione..."

Con l'inizio del nuovo anno scolastico le attività scolastiche riprendono su tutto il territorio nazionale in presenza, nel rispetto delle indicazioni contenute NEI DOCUMENTI UFFICIALI DI RIFERIMENTO, ma, altresì, nel rispetto delle esigenze, dei bisogni e delle peculiarità che caratterizzano le fasce di età degli alunni.

In particolare, i bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze. Pertanto, la prossima riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle misure di prevenzione sanitaria, ma anche della qualità pedagogica, emotiva delle relazioni.

In questa ottica l'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Sarà necessario porre molta attenzione all'ascolto e all'ambientamento dei piccoli alunni, i vanno preparati, mediante un coinvolgimento graduale, alla assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. In questo modo, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità. Nel rispetto delle misure di contenimento del contagio, anche nell'ambito **dell'organizzazione della scuola dell'infanzia** si dovranno prevedere attività che possano limitare il rischio di diffusione del COVID 19.

Considerata la particolare attenzione riservata dal Ministero della Pubblica Istruzione a questa specifica categoria di studenti e proprio in relazione alle indicazioni fornite è stato necessario dividere i 92 iscritti alla SCUOLA DELL'INFANZIA di MAGLIANO DEI MARSI in cinque gruppi o sezioni composte da 18 studenti ciascuna. Due sezioni saranno ospitate nel plesso di S. Pietro e tre sezioni saranno ospitate in tre aule della SEDE CENTRALE del POLO SCOLASTICO. A fronte di ciò è stato possibile richiedere al Ministero un organico aggiuntivo di n. 2 docenti.

### **MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DALL' ISTITUTO**

Verranno poste in atto tutte le misure per prevenire l'assembramento di persone all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico.

- ogni sezione avrà a disposizione uno spazio interno esclusivo

- i gruppi sezione saranno stabili con gli stessi insegnanti e i collaboratori di riferimento e avranno arredi, **giochi e materiali diversi e dedicati, che dovranno essere igienizzati giornalmente**
- **tutti gli spazi dell'edificio scolastico** verranno valorizzati e organizzati in maniera funzionale; verranno riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente sezioni di apprendimento, di relazione e di gioco.
- i locali scolastici dovranno essere regolarmente areati per garantire il ricambio d'aria.

**TAVOLA N. 5**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA DI MAGLIANO SEDE CENTRALE POLO SCOLASTICO</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.15 – 9.15</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 15-15- 16-15</b>
<b>modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno essere accolti nei locali scolastici dalle ore 8.15</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> </ul>
<b>modalità di ingresso giornaliera</b> I <b>GENITORI</b> potranno accompagnare gli alunni solo fino alla porta di ferro dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento	<b>INGRESSO C - CORTILE B ingresso Scuola dell'infanzia n. 3 SEZIONI posizionate al PIANO TERRA</b>
<b>modalità di uscita giornaliera</b> <b>GENITORI</b> potranno avvicinarsi per ritirare gli alunni solo fino alla porta di ferro dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento	<b>INGRESSO C - CORTILE B ingresso Scuola dell'infanzia n. 3 SEZIONI posizionate al PIANO TERRA</b>
<b>SOLO PRIMO GIORNO DI SCUOLA</b>	<b>INGRESSO C - CORTILE B ingresso Scuola dell'infanzia</b> <b>Gli alunni della scuola dell'infanzia entreranno a partire</b> <b>DALLE ORE 9,00</b> per evitare di creare <b>assembramenti in relazione all'ingresso della SCUOLA</b> <b>PRIMARIA</b>
I Docenti della <b>SCUOLA dell'INFANZIA</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>8.10</b>	

TAVOLA 6

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA DI MAGLIANO SEDE S. PIETRO</b> <b>INIZIO LEZIONI 14 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.15 – 9.15</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 15-15- 16-15</b>
<b>modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno essere accolti nei locali scolastici dalle ore 8.15</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> </ul>
<p><b>modalità di ingresso giornaliera</b> I <b>GENITORI</b> potranno accompagnare gli alunni solo fino alla porta dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento</p>	<b>INGRESSO PRINCIPALE DELLA STRUTTURA</b> <b>n. 2 SEZIONI posizionate al PIANO TERRA</b>
<p><b>modalità di uscita giornaliera</b> <b>GENITORI</b> potranno avvicinarsi per ritirare gli alunni solo fino alla porta dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento</p>	<b>INGRESSO PRINCIPALE DELLA STRUTTURA</b> <b>n. 2 SEZIONI posizionate al PIANO TERRA</b>
I Docenti della <b>SCUOLA dell'INFANZIA</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>8.10</b>	

TAVOLA 7

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAPPELLE</b> <b>INIZIO LEZIONI 13 SETTEMBRE 2021</b>	
<b>orario ingresso</b>	<b>ore 8.15 – 9.15</b>
<b>orario uscita</b>	<b>ore 15-15- 16-15</b>
<b>modalità generali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli alunni potranno essere accolti nei locali scolastici dalle ore 8.15</li> <li>• i collaboratori scolastici rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso degli alunni verso le rispettive aule</li> </ul>
<b>modalità di ingresso giornaliera</b> <b>I GENITORI</b> potranno accompagnare gli alunni solo fino alla porta dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento	<b>INGRESSO PRINCIPALE DELLA STRUTTURA</b> <b>n. 2 SEZIONI</b> posizionate al <b>PIANO TERRA</b>
<b>modalità di uscita giornaliera</b> <b>GENITORI</b> potranno avvicinarsi per ritirare gli alunni solo fino alla porta dell'ingresso; si chiede la massima <b>COLLABORAZIONE</b> per evitare qualsiasi tipo di assembramento	<b>INGRESSO PRINCIPALE DELLA STRUTTURA</b> <b>n. 2 SEZIONI</b> posizionate al <b>PIANO TERRA</b>
I Docenti della <b>SCUOLA dell'INFANZIA</b> , tutti i giorni, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e cioè alle ore <b>8.10</b>	



## MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- i collaboratori scolastici accoglieranno gli alunni, rileveranno la temperatura e dirigeranno il flusso verso le rispettive sezioni
- i genitori non possono entrare nelle sezioni e viene fatto assoluto divieto di portare i giocattoli, o altro materiale da casa
- il personale e i docenti potranno recarsi a scuola esclusivamente per il loro orario lavorativo o per esigenze comprovate e autorizzate dalla Preside; al termine dell'orario assegnato è obbligatorio lasciare l'Istituto
- **il previsto distanziamento fisico di almeno 1 metro degli alunni e l'obbligo della mascherina non sono misure previste per gli alunni della scuola dell'infanzia;** i docenti potranno indossare i dispositivi di protezione come la visiera e comunque dispositivi che non ostacolino la percezione e il riconoscimento del docente; ***“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”***
- per quanto riguarda il plesso di Via S. Pietro e quello di Cappelle, per quanto possibile, per le attività didattiche e ricreative saranno privilegiati gli spazi esterni, tenendo conto delle condizioni climatiche
- per quanto riguarda le tre sezioni site nel polo, per quanto possibile, per le attività didattiche e ricreative saranno privilegiati gli spazi esterni, tenendo conto delle condizioni climatiche; le attività in questione verranno pianificate in relazione ai tempi diversi stabiliti per gli intervalli degli

## REFEZIONE SCOLASTICA

Per quello che riguarderà la refezione scolastica, l'Istituto, in accordo con l'Ente locale, si adopererà al fine di trovare delle soluzioni più veloci, sempre adeguate e rispettose delle esigenze alimentari dei bambini, nell'erogazione del pasto; il pasto verrà consumato all'interno delle sezioni opportunamente areate e igienizzate; l'igienizzazione delle aree dedicate al consumo del pasto avverrà prima di ogni pasto e alla fine di ogni pasto.

**Approvato con delibera del Collegio docenti n. 30 del 20.10.2021**

**QUESTO PROTOCOLLO OPERATIVO E DI SICUREZZA SARA' EVENTUALMENTE AGGIORNATO IN BASE AD ULTERIORI INDICAZIONI MINISTERIALI, REGIONALI E DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO.**

Si è costituito all'interno della Istituzione scolastica un **COMITATO** per l'applicazione e la verifica del PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE, con la partecipazione del Dirigente scolastico, il medico competente, il Responsabile della sicurezza, il rappresentante delle RSU di Istituto, il Referente Scolastico d'Istituto Covid-19.